ПРИЛОЖЕНИЕ

к Решению Муниципального Совета  Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ  Горелово от «05» августа 2021 года № 31

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово**

*(название Положения в редакции Решения от 11.05.2022 № 28)*

Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 21.11.2007 № 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге», Распоряжением Комитета по труду и социальной защите населения от 27.12.2007 № 137-р «О Порядке участия в деятельности конкурсной комиссии органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге при проведении конкурса на замещение вакантных должностей должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге», определяет порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово.

Настоящее Положение не регламентирует порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации.

*(преамбула Положения в редакции Решения от 11.05.2022 № 28)*

**1. Общие положения**

1.1. Конкурс на замещение должности муниципальной службы проводится при замещении должности муниципальной службы отнесенной к следующим группам должностей, предусмотренных реестром должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге:

а) главные должности муниципальной службы;

б) ведущие должности муниципальной службы;

в) старшие должности муниципальной службы.

1.2. За исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Положения, конкурс на замещение должности муниципальной службы не проводится:

1.2.1. В случаях, независимо от группы должностей муниципальной службы:

а) перевода муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования;

б) заключения срочного трудового договора.

в) отсутствия решения о его проведении.

1.3. В случае, когда осуществляется замещение вакантной должности муниципальной службы на должность, к должностным обязанностям которой отнесено выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, замещение вакантной должности осуществляется на конкурсной основе.

1.4. Термины, используемые в настоящем Положении:

муниципальное образование – внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга  Муниципальный округ Горелово; *(второй абзац пункта 1.4 Положения в редакции Решения от 11.05.2022 № 28)*

вакантная должность муниципальной службы – не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, замещение которой может быть произведено на конкурсной основе;

конкурс – конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы;

претендент – гражданин, муниципальный служащий, допущенный к участию в конкурсе;

кандидат – претендент, представленный конкурсной комиссией по результатам конкурса представителю нанимателя (работодателю).

1.5. Целью проведения конкурса является оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствие  квалификационным требованиям к должности муниципальной службы и выявление кандидатов на должность.

Конкурс проводится на принципах равных условий для всех претендентов, объективности оценки и единства требований ко всем участвующим в нем гражданам.

Конкурс в органе местного самоуправления муниципального образования объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) при наличии вакантной должности муниципальной службы, оформляется муниципальным правовым актом.

Необходимость проведения конкурса определяется Главой Местной Администрации МО Горелово – при наличии вакантной должности муниципальной службы в Местной Администрации МО Горелово или Главой муниципального образования МО Горелово - при наличии вакантной должности муниципальной службы в аппарате Муниципального Совета МО Горелово

1.6. Конкурс не проводится:

а)При заключении срочного трудового договора.

б)При назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, соответствующую его квалификации и не противопоказанную по состоянию здоровья, в случае, если муниципальный служащий по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением не может исполнять обязанности по замещаемой должности муниципальной службы.

в) При назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы или работы (службы) по специальности в том же органе местного самоуправления муниципального образования либо в другом органе местного самоуправления муниципального образования в случае сокращения должности муниципальной службы, которую замещает муниципальный служащий, в том числе, если сокращение должности муниципальной службы связано с реорганизацией органа местного самоуправления муниципального образования или изменением его структуры.

г) При назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы или работы (службы) по специальности в органе местного самоуправления муниципального образования, которому переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления муниципального образования (либо в другом органе местного самоуправления муниципального образования) в случае ликвидации органа местного самоуправления муниципального образования.

д) При назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего, гражданина, состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

е) При назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы.

ж) При назначении на должность муниципальной службы гражданина, успешно прошедшего обучение, в соответствии с договором между органом местного самоуправления и гражданином о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в указанном органе местного самоуправления в течение установленного срока после окончания обучения.

**2. Допуск граждан к участию в конкурсе.**

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.2. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

2.3.Объявление о конкурсе должно содержать следующую информацию: наименование вакантной должности муниципальной службы, квалификационные требования к этой должности муниципальной службы, перечень представляемых на конкурс документов, сведения о месте и времени подачи документов, срок, до истечения которого принимаются документы для участия в конкурсе, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, иные условия конкурса.

2.4.Объявление о конкурсе одновременно с проектом трудового договора подлежат опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.5.Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования следующие документы:

а) заявление об участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы,  в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р;

в) копию паспорта;

г) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые; *(подпункт «г» пункта 2.5 Положения в редакции Решения от 11.05.2022 № 28)*

д) копию документа об образовании;

е) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

ж)  копию документа о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и)  заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

к) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.6. Предоставление копий документов осуществляется при предъявлении их оригиналов.

2.7. По усмотрению гражданина предоставляются другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку (документ о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, результаты тестирований, характеристики, рекомендации, и т.д.).

2.8. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления муниципального образования, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя (работодателя).

2.9. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином органе местного самоуправления муниципального образования, представляет в этот орган местного самоуправления заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления муниципального образования, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету установленной формы.

2.10. Документы, указанные в пункте 2.5. настоящего Положения, представляются в орган местного самоуправления муниципального образования в течение 20 дней со дня опубликования объявления о конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину, муниципальному служащему в их приеме.

2.11. Сведения, представленные гражданином, муниципальным служащим в орган местного самоуправления муниципального образования подлежат проверке на предмет выявления обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу.

Гражданин, муниципальный служащий не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

2.12. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством о муниципальной службе поступлению гражданина на муниципальную службу (замещению должности муниципальной службы), он информируется в письменной форме представителем нанимателя (работодателем) о причинах отказа в участии в конкурсе.

2.13. Гражданин, муниципальный служащий, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Конкурсная комиссия**

3.1. Для проведения конкурса в органе местного самоуправления муниципального образования представителем нанимателя (работодателем) образуется конкурсная комиссия.

3.2. Количественный состав комиссии устанавливается представительным органом муниципального образования и составляет не менее 5 человек.

3.3. Конкурсная комиссия состоит из представителя нанимателя (работодателя), муниципальных служащих (в том числе из структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования по кадровым вопросам, юридического (правового) структурного подразделения и структурного подразделения, в котором проводится конкурс), представителей иных органов местного самоуправления муниципального образования, научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

3.4. При проведении конкурса  на замещение должностей муниципальной службы, к должностным обязанностям которого отнесено выполнение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, в состав конкурсной комиссии включается представитель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, в качестве члена конкурсной комиссии, кандидатура которого предварительно согласована с Комитетом по социальной политике. Санкт-Петербурга.

3.5. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, членов конкурсной комиссии и секретаря, назначаемого из числа членов конкурсной комиссии.

3.7. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

3.8. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной (государственной) службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют граждане, муниципальный служащий.

При оценке профессиональных и личностных качеств претендентов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством о муниципальной службе.

3.9. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух претендентов. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.10. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

3.11.При равенстве голосов, решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.12. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендента и является основанием представления его в качестве кандидата на должность представителю нанимателя (работодателю).

3.13. По результатам конкурса в отношении претендентов на замещение должности муниципальной службы выносится одно из следующих решений:

а)признать, что претендент соответствует квалификационным требованиям, необходимым для исполнения должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, и рекомендовать его для назначения на должность;

б)признать, что претендент не соответствует квалификационным требованиям, необходимым для исполнения трудовых обязанностей по вакантной должности муниципальной службы.

3.14. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются письменно протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

3.15. Конкурсная комиссия признает конкурс несостоявшимся в следующих случаях:

а) По истечении срока, указанного в объявлении о конкурсе, на конкурс не подано ни одного пакета документов или подан только один пакет документов, а также при допуске к участию в конкурсе только одного претендента.

б) Подача всеми (всеми кроме одного) претендентами заявлений об отзыве своих кандидатур.

в) В случае, если менее двух претендентов допущено к участию в конкурсе.

3.16. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы кандидата, отобранного конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3.17. Претендентам сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня его завершения.

3.18. Документы граждан (муниципальных служащих), не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления муниципального образования, после чего подлежат уничтожению.

3.19. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

3.20. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.